

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области

«Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета

ГАПОУ АО «Астраханский

колледж арт-фэшн индустрии»

Протокол № 3 от «10» ноября 2016 г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ АО

«Астраханский колледж арт-
фэшн индустрии»

Н.А. Пасошникова

Приказ №235-ОД от «10» ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии и порядке проведения
вступительных испытаний**

г. Астрахань 2016

1. Общие положения

1.1 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж) определенных творческих способностей, создается экзаменационная комиссия.

1.2 В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.55, ч.8.ст.68);

– Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015);

– Правилами приема в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

1.3 Перечень специальностей, по которым проводятся вступительные испытания, а также форма проведения вступительных испытаний ежегодно устанавливаются в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Правилами приема в Колледж.

2. Состав комиссии и ее полномочия

2.1 Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по направлениям, соответствующим содержанию вступительных испытаний.

2.2 Экзаменационная комиссия ежегодно формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний. Персональный состав комиссии, а также ее председатель и заместитель, утверждаются председателем приемной комиссии Колледжа.

2.3 Руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель (в его отсутствие – заместитель).

2.4 Члены экзаменационной комиссии:

– разрабатывают примерные задания для вступительных испытаний; критерии оценивания результатов выполненной работы;

– определяют технологию выполнения творческого задания,

– оформляют необходимую отчетную документацию,

– проводят консультации для абитуриентов по разъяснению требований, предъявляемых к творческой работе.

2.5 На вступительных испытаниях экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим в соответствии с установленным порядком наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, в том числе инвалидам и гражданам с ограниченными возможностями здоровья.

2.6 Председатель экзаменационной комиссии отвечает за качественную и своевременную и подготовку материалов вступительных испытаний, обеспечивает объективное оценивание результатов, участвует в рассмотрении апелляций.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1 Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям, установленным в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 (ред. от 11.12.2015), и Правилами приема в Колледж, проводятся для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Астраханской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), независимо от вида и формы обучения.

3.2 Содержание вступительных испытаний ежегодно разрабатывается членами экзаменационной комиссии. Задания обсуждаются на заседании экзаменационной комиссии, утверждаются председателем экзаменационной комиссии и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3 Для поступающих перед каждым вступительным испытанием экзаменаторы проводят консультацию по содержанию, технологии проведения вступительного испытания, критериям оценки выполненной работы.

3.4 Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими абитуриентами;

- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации и компьютерной техники;

- не покидать пределов аудитории, в которой проводятся вступительные испытания;

- по окончании вступительных испытаний сдать работу экзаменатору.

В случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник медицинского кабинета Колледжа, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

3.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе («зачтено», «не зачтено»). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.6 Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Они могут проходить в письменной или устной форме, форме собеседования, тестирования или в иной форме, ежегодно определяемой правилами приема в колледж.

При проведении вступительных испытаний в форме собеседования процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

Письменная и творческая работа выполняется в соответствии с утвержденным заданием. Продолжительность вступительного испытания обсуждается на заседании экзаменационной комиссии и утверждается председателем экзаменационной комиссии по предложению разработчиков задания.

Все письменные и творческие работы кодируются и выполняются на листах со штампом Колледжа.

По окончании вступительного испытания поступающий сдает работу экзаменатору.

Проверка письменных работ проводится только в помещении Колледжа. Председатель комиссии (или его заместитель) дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами как «не зачтено», и удостоверяет эти результаты своей подписью.

Результаты вступительного испытания объявляются, как правило, на следующий день после его проведения в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности

поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

3.7 В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015), и Правилами приема в Колледж инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии обеспечивают соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.8 Поступающие в Колледж сдают вступительные экзамены на русском языке – государственном языке РФ.

3.9 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения вступительных испытаний.