

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Астраханской области  
«Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ГАПОУ АО «Астраханский колледж  
арт-фэшн индустрии»

Протокол № 7 от 30 июня 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ АО  
«Астраханский колледж арт-фэшн  
индустрии»

Н.А. Пасошникова

Приказ № 187/ОД от 30 июня 2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном обучении студентов**

Астрахань  
2015г.

## **1. Общие положения**

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464, Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска студентам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу

## **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1 Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на систему ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОС студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студенты, переведенные на другую специальность;

- студенты, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледж, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УПР.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.6 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

### **3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов**

3.1 Обучение по ИУПОС устанавливается приказом директора колледжа.

3.2 Решение об установлении студенту очной формы обучения ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (Приложение А), которое подается на имя директора колледжа, по представлению заместителя директора по УПР.

3.3 Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для студентов-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;

- для работающих студентов – справка с места работы

3.4 Процедура оформления перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке перевода студента с одной образовательной программы на другую образовательную программу в колледже.

3.5 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет заместитель директора по УПР, секретарь учебной части.

Заместитель директора по УПР:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение Б).

3.6 Руководитель принимает решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;

- для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;

- для работающих студентов на основании справки с места работы;

- в иных исключительных случаях на основании представления заместителем по УПР.

3.7 При положительном решении заместитель директора по УПР готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10 После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

**Формы заявления для перевода на индивидуальный учебный план  
обучения студента**

Директору ГАПОУ АО  
«Астраханский колледж арт-фэшн  
индустрии» Н.А. Пасошниковой  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ АО  
«Астраханский колледж арт-фэшн  
индустрии» Н.А. Пасошниковой  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ АО  
«Астраханский колледж арт-фэшн  
индустрии» Н.А. Пасошниковой  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ АО  
«Астраханский колледж арт-фэшн  
индустрии» Н.А. Пасошниковой  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

### Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(номер, код, наименование направления)\_\_\_\_\_ на образовательную программу

\_\_\_\_\_  
(номер, код, наименование направления)\_\_\_\_\_ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Форма индивидуального учебного плана обучения студента**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО  
«Астраханский колледж арт-фэшн  
индустрии»

\_\_\_\_\_ Н.А.Пасошникова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление \_\_\_\_\_ подготовки  
(специальность): \_\_\_\_\_

Дата ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя